

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（R4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	15,231.08	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,815	人	利用者の1日の平均労働時間数	5.4	時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（R3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	23,013,241	円	利用者に支払った賃金総額	20,557,823	円	収支	2,455,418	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（R4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	23,645,903	円	利用者に支払った賃金総額	19,019,709	円	収支	4,626,194	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（3年度）における実績（全体表「Ⅲ」多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 名

※取得を進めた免許等：

制度の活用内容：

②利用者を職員として登用する制度

②職員として登用した人数 名

◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している

◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している

※登用した日 年 月 日

勤務形態：

就業時間： 時 分～時 分

職務内容：

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③職員として登用した人数 名

◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している

◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している

※登用した日 年 月 日

勤務形態：

就業時間： 時 分～時 分

職務内容：

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制を活用した人数 名

※実施した期間： 月 日～月 日

就業時間（コアタイム）： 時 分～時 分

職務内容：

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に従事した人数 5名

※実施した期間： 4月 1日～3月 31日

就業時間（短時間）： 8時30分～11時45分

職務内容： リネン・白衣のクリーニング

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度を活用した人数 名

※実施した期間： 月 日～月 日

就業時間（早出の場合）： 時 分～時 分

就業時間（遅出の場合）： 時 分～時 分

職務内容：

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数 名

◎計画的付与制度を活用した人数 名

※取得した制度  有給休暇の時間単位取得

計画的付与制度

取得した期間： 月 日～月 日

取得日数・時間 日 時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数 名

※取得した内容：

取得した期間： 月 日～月 日

就業時間： 時 分～時 分

職務内容：

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（3年度）における実績（全体表「Ⅳ」支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している

◎研修実施回数 外部 回/内部 回

対象職員数 人

うち研修受講者数 人

※研修名

研修講師

実施日・受講者数 月 日 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回

※研修、学会等名

実施日 月 日

※学会誌等名

掲載日 月 日

発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している

◎他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名

実施日/参加者数 月 日 人

※他の事業所名 社会福祉法人「葉会ソーシャルファーム」もぎたて

実施日/参加者数 2月 27日 3人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数 回

※商談会等名

主催者名

日時 月 日

内容

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 年 月 日

人事評価制度の対象職員数 名

うち昇給・昇格を行った者 名

当該人事評価制度の周知方法

法人内共有フォルダにて閲覧可能

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

※配置期間 月 日～月 日

就業時間

職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 月 日

第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※認証を受けた日 月 日

規格等の内容

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、